

Бюллетень по индивидуальному плану обучения (IEP) # 2
ОСНОВНЫЕ ЧАСТИ IEP

I. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основные моменты: потребности в коммуникации, вспомогательные технологии (могут быть низкими, средними или высокими), ограниченный уровень владения английским языком, поведение, которое влияет на обучение ребенка или других детей, оценка функционального поведения (FBA), план вмешательства в поведение (VIP).

II. ТЕКУЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ / ПОКАЗАТЕЛИ

Основные моменты: сюда относится информация обо всех областях развития ребенка, включая его сильные стороны и потребности. Этот раздел дает любому, кто работает с ребенком, очень хорошее представление о том, что они собой представляют, не встречаясь с ними. Участие родителей очень важен на этом этапе. Кроме того, этот раздел должен включать в себя такие вещи, как важная медицинская информация, FBA (если необходимо), описание того, как ребенок взаимодействует с типично развивающимися сверстниками, какие виды поддержки, услуги и модификации оказались успешными.

III. ПЕРЕХОД Обсуждение (в детский сад, среднюю школу, старшие классы или взрослую жизнь)

IV. УЧАСТИЕ В СТАНДАРТНОМ ТЕСТИРОВАНИИ

V. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, как академические, так и функциональные

Критерии: способы оценивания небольших шагов к достижению целей.
Основные моменты: цели должны относиться непосредственно к потребностям, описанным в разделе «Текущие результаты». Каждая цель должна содержать: название заболевания, имя ребенка, четко определенное поведение и четко определенный результат. Сюда же относится описание того, кем и как каждая цель будет оцениваться, а также описание того, когда, кем и как о достигнутом прогрессе будет сообщаться опекунам ребенка.

VI. СМЕЖНЫЕ УСЛУГИ / ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПОМОЩЬ И ПОДДЕРЖКА / МОДИФИКАЦИИ ПРОГРАММЫ

A. МОДИФИКАЦИЯ ПРОГРАММЫ И СПЕЦИАЛЬНО РАЗРАБОТАННАЯ ИНСТРУКЦИЯ (SDI)

B. СМЕЖНЫЕ УСЛУГИ (например: речевая или трудовая терапия; таблица, описывающая название услуги, как часто ребенок получает ее, дату ее начала и дату ее окончания).

C. ПОДДЕРЖКА ШКОЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

D. Продленный школьный год (ESY)

VII. **A. УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ** (объяснение того, почему ребенок исключен / включен в общение со сверстниками)

Б. ТИП ПОДДЕРЖКИ (выездная, дополнительная, постоянная)

В. МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ ПРОГРАММЫ СТУДЕНТА

Временные рамки IEP (см. глоссарий)

1. 10 календарных Дней у **PTE**:

Семья подает ПИСЬМЕННОЕ заявление с просьбой оценить ребенка школой (или LEA). У LEA есть 10 ДНЕЙ, чтобы предоставить семье на подпись форму "Разрешение для оценки" (PTE).

2. 60 календарных Дней у **MP3 / ER**:

Когда семья подписывает PTE, у школы есть 60 календарных дней (не считая лето), чтобы сделать оценку ребенка, так называемую MDE, и написать ER.

3. 10 учебных дней на рассмотрение **ER**:

LEA должен предоставить семье письменное ER не менее чем за 10 учебных дней до IEP.

4. 30 календарных дней для **IEP**:

В течение 30 календарных дней с момента выпуска ER команда встретится с семьей по поводу IEP.

5. 10 учебных дней для **услуг** :

LEA должен предоставлять услуги IEP в течение 10 учебных дней после согласованного IEP.