

صحيفة نصائح خطة التعليم الفردية رقم ٢ الأجزاء الرئيسية بخطة التعليم الفردية

- I. **الاعتبارات الخاصة**

أبرز النقاط: احتياجات التواصل، والتكنولوجيا المساعدة (يمكن أن تكون منخفضة أو متوسطة أو مرتفعة التقنية)، والإجادة المحدودة للغة الإنجليزية، والسلوك الذي يؤثر على تعلم الطفل أو الآخرين، وتقييم السلوك الوظيفي (FBA)، وخطة التدخل في السلوك (BIP).
- II. **المستويات الحالية من الإنجاز / الأداء**

أبرز النقاط: يشمل هذا معلومات حول جميع المجالات التنموية لدى الطفل بما في ذلك نقاط القوة والاحتياجات. ينبغي أن يسمح هذا القسم لأي شخص يعمل مع الطفل بأن يكون لديه فهم جيد للغاية لما سيكون عليه الطفل دون استيفاء هذه النقاط. وتعد المعلومات التي يقدمها أولياء الأمور بالغة الأهمية في هذا القسم. بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يشتمل هذا القسم على أشياء أخرى مثل المعلومات الطبية الهامة، وتقييم السلوك الوظيفي (إذا لزم الأمر)، ووصفاً لكيفية تعامل الطفل مع أقرانه الطبيعيين، وأدوات الدعم والخدمات والتعديلات التي ثبت نجاحها.
- III. **الانتقال موضوع للنقاش (إلى رياض الأطفال أو المدرسة المتوسطة أو الثانوية أو مرحلة البلوغ)**
- IV. **المشاركة في الاختبار المعياري**
- V. **الأهداف والغايات الأكاديمية والوظيفية على حد سواء**

المعايير: هي طرق لقياس الخطوات الصغيرة نحو تحقيق الأهداف.

أبرز النقاط: يجب أن ترتبط الأهداف مباشرة بالاحتياجات الموضحة في قسم المستويات الحالية. يجب أن يحتوي كل هدف على: الحالة، واسم الطفل، والسلوك المحدد بوضوح، والنتائج المحددة بوضوح. وصف لكيفية قياس كل هدف والمسؤول عن إدراجه بالإضافة إلى وصف متى سيتم الإبلاغ عن مدى التقدم إلى ولي أمر الطفل، ومن المسؤول عن هذا وكيف سيقوم به.
- VI. **الخدمات ذات الصلة / المساعدة والدعم الإضافي / تعديلات البرنامج**
 - A. تعديل البرنامج والتعليمات المصممة بشكل خاص (SDI)
 - B. الخدمات ذات الصلة (مثال: التخاطب أو العلاج المهني، وجدول يصف اسم الخدمة، وعدد مرات تلقي الطفل للخدمة، والتاريخ الذي ستبدأ فيه والتاريخ الذي ستنتهي فيه).
 - C. أدوات الدعم لموظفي المدرسة
 - D. العام الدراسي الممتد (ESY)
- VII. **أ. تحديد المستوى التعليمي (شرح لأسباب إبعاد الطفل عن أقرانه أو دمجهم معهم)**
 - ب. نوع الدعم ("متنقل أو تكميلي أو بدوام كامل)
 - ج. موقع برنامج الطالب

الجدول الزمني لخطة التعلم الفردية (انظر المسرد)

١. ١٠ أيام تقويمية من أجل إذن التقييم:
تطلب الأسرة كتابياً للتعبير عن رغبتها في تقييم المدرسة (أو قائد التعليم الخاص) لطفلها. تكون لدى قائد التعليم الخاص مهلة ١٠ أيام لتقديم نموذج إذن التقييم للأسرة لتوقيعه.
٢. ٦٠ يوماً تقويمياً من أجل التقييم متعدد التخصصات / تقرير التقييم:
بمجرد توقيع الأسرة على إذن التقييم، يكون لدى المدرسة ٦٠ يوماً تقويمياً (بدون حساب فصل الصيف) لتقييم الطفل ويُطلق عليه التقييم متعدد التخصصات وكتابة تقرير التقييم.
٣. ١٠ أيام دراسية لمراجعة تقرير التقييم:
يجب على قائد التعليم الخاص تقديم تقرير تقييم كتابي إلى الأسرة قبل ١٠ أيام دراسية على الأقل من صدور خطة التعلم الفردية.
٤. ٣٠ يوماً تقويمياً من أجل خطة التعليم الفردية:
سوف يجتمع الفريق في غضون ٣٠ يوماً تقويمياً من إصدار تقرير التقييم مع الأسرة لإعداد خطة التعليم الفردية.
٥. ١٠ أيام دراسية من أجل الخدمات:
يجب أن يقدم قائد التعليم الخاص الخدمات المتوفرة في خطة التعليم الفردية في غضون ١٠ أيام دراسية من إصدار خطة التعليم الفردية المتفق عليها.