

进入大学是一个令人激动的时刻，但可能也伴随着一些挑战。在高中时，如果您需要学术上的支持，您的家长或老师可能会为您解决。但是在大学，如果您需要学术上的支持，您需要自行负责寻找。《美国残疾人法案》（1990年）规定，高等院校应当在学生披露其具有残障的情况下，为其提供必要的合理便利安排。虽然每所院校的情况不尽相同，但以下是您在大学获取合理便利安排时所将需要采取的一般步骤。

1

找到负责向学生提供合理便利安排的大学办公室。该办公室的名字可能各不相同，例如残障服务办公室。如果您不确定该如何找到这个办公室，可通过主目录或学生支持服务来找到适当的办公室。

2

联系这个办公室的负责人以进行残障学生身份登记，并确定您的残障须提供哪种类型的文件证明。该等文件可能是医生出具的证明，或者是记录您的残障情况的报告。

3

与合理便利安排的主管人员见面，并向其提供您的残障情况的当前有效的文件。主管人员将向您询问您的合理便利安排需求。讨论之前曾经有效实施过的合理便利安排，以及您认为什么将有助于您在大学里实现成功。

4

合理便利安排的主管人员将会审核您的文件，并判定您是否符合相关服务的资格。

5

如果这位人士判定您符合合理便利安排的资格，则其将决定您将获得哪些合理便利安排。将会创建一封批准这些合理便利安排的信函。这封信函将不会包含您的具体诊断，但将会简单陈述您具有残障，以及您符合资格获取哪些合理便利安排。

6

根据大学的规定，您或者是办公室的工作人员将需要把这封信函提供给您教授。如果您需要这么做，则您应尽快将信函提交给您教授，并与他们讨论如何获取您的合理便利安排。您可以在本学期的任何时间点将这封信函提供给您教授，但是建议您在学期的一开始就提交信函，以确保您一开始便走上正轨。

7

然后您的教授将负责向您提供合理便利安排。

8

您应当密切关注合理便利安排对您是否有效，并在您觉得自己需要额外的支持的情况下向合理便利安排的主管人员寻求帮助。

